



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 / 2014

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE

**'PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014'.
INTEGRAZIONE AGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE N. 41 DEL 06/03/2014**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **17:00** nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata, in prima convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale della quale, attualmente, sono componenti i Signori:

1 - DA RONCO dottor GIANNI	SINDACO	P
2 - AGRIMANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
3 - ARENELLA VITTORIO	ASSESSORE	P
4 - TUCCI LEONARDO	ASSESSORE	P
5 - ZIO MARIA CONCETTA	ASSESSORE	P
6 - MALACRINO arch. CLAUDIO	ASSESSORE	P

Totale presenti **6**

Totale assenti **0**

Presiede il Sindaco Signor GIANNI DA RONCO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Ilaria GAVAINI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 26/06/2014

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE

'PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014'. INTEGRAZIONE AGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 41 DEL 06/03/2014

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267, art. 169 *“Piano esecutivo di gestione”*, comma 1: *“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

Richiamato altresì il comma 3 bis, aggiunto dall'art. 3, c. 1, lett g bis) della Legge n. 213/2012:

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Richiamata la propria deliberazione n. 41 del 06/03/2014 di approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2014, individuava gli obiettivi per l'anno 2014;

Considerato che con propria deliberazione n. 101 del 05/06/2014 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance con decorrenza 2014;

Ritenuto di assegnare all'Area Finanziaria - Ufficio Tributi un ulteriore obiettivo ad integrazione di quelli già approvati con la propria deliberazione n. 41/2014, obiettivo denominato *“Sportello TASI”*, in quanto l'Amministrazione, come già avvenuto per lo Sportello IMU, intende offrire alla cittadinanza un servizio alternativo a quelli già presenti sul territorio (CAF o commercialisti) e totalmente gratuito;

Precisato che il servizio offerto, considerato strategico dall'Amministrazione, consente ai cittadini – soprattutto a coloro che non hanno particolare dimestichezza con gli strumenti informatici, in particolare i più anziani - non solo la corretta quantificazione della tassa (TASI), ma, soprattutto, la compilazione e la stampa del modello di versamento F24, rimanendo come unico adempimento in capo al contribuente soltanto il mero pagamento dell'importo dovuto;

Precisato che l'obiettivo assegnato viene formalizzato solo ora, dopo che l'ufficio tributi, di fatto, ha già svolto il servizio relativamente alla fase di acconto, a causa della nota incertezza e confusione normativa che ha caratterizzato l'avvio della decorrenza della tassa medesima (difficoltà di stabilire la scadenza del termine di pagamento, più volte prorogata e infine lasciata alla discrezionalità dei Comuni che hanno deliberato in tempi brevissimi le aliquote e le scadenze del tributo);

Precisato quindi che l'ufficio tributi garantirà il servizio anche per la fase di saldo della TASI, fissato al 16/12/2014;

Ritenuto quindi di integrare il “Piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2014”, con l’obiettivo n. 7 “*Sportello TASI*”, di cui al progetto “Tributi” del programma “Finanze”, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Decreto del Ministero dell’Interno del 29/04/2014 ha differito al 31/07/2014 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio 2014;

Dato atto che nella predisposizione della relazione previsionale e programmatica per l’anno 2014 saranno indicati, per ogni programma e progetto in cui è articolata la relazione stessa, gli obiettivi individuati nella deliberazione n. 41/2014 e integrati con la presente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell’art. 49 del TUEL;

Con votazione unanime, espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di integrare il “Piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2014”, approvato con propria deliberazione n. 41 del 06/03/2014, con l’obiettivo n. 7 “*Sportello TASI*”, di cui al progetto “Tributi” del programma “Finanze”, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere la presente deliberazione al Direttore di Area per gli adempimenti di competenza.
4. Di dare atto che la presente deliberazione, con l’allegata scheda, sarà pubblicata sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall’intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

OGGETTO: UFFICIO PERSONALE

'PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014'. INTEGRAZIONE AGLI
OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 41 DEL 06/03/2014

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 – del TUEL approvato con Decreto Legislativo in data
18/08/2000 n. 267 – vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine
alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE
Ilaria dott.ssa Gavaini
Firmato Digitalmente.

In data 26.06.2014

PIANO DELLE AZIONI

Programma: FINANZE

Progetto: Tributi

Obiettivo 7: SPORTELLO TASI

Responsabile: Massimo CANGINI

Risorse: Biolatto 300 ore; Litterio 300 ore Lazar 150 ore

Descrizione

L'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01/01/2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La TASI rappresenta il tributo sui servizi indivisibili ed è la vera novità in tema di IUC.

Trattandosi di una misura legata a questi ultimi, siamo tecnicamente di fronte ad un'imposta anche se risulta difficile individuare il legame esistente tra TASI e servizi indivisibili.

La struttura è alquanto complessa, anche in questo caso grazie al legislatore che ha messo insieme disposizioni che seguono logiche diverse come quelle da una parte di un'imposta patrimoniale come l'IMU e dall'altra norme che hanno un senso solo se collegate a una tassa, cioè ad un'entrata legata al finanziamento di un servizio a domanda individuale (esempio norme TARI/TARES/TARSU).

Fasi di attuazione

- 1) Costituzione del gruppo di lavoro composto dal personale attualmente in forza all'ufficio Tributi.
- 2) Gestione della pratica del singolo contribuente o tramite attività di assistenza informativa o soprattutto tramite l'analisi della documentazione in possesso dello stesso o con visure catastali.
- 3) Calcolo dell'importo TASI a carico del contribuente.
- 4) Rilascio del report sul calcolo effettuato e del modello F24 di pagamento da utilizzare presso qualsiasi sportello bancario o postale a costo zero.
- 5) In sede di versamento del saldo a dicembre ripetizione delle fasi 3 e 4.

Obiettivo:

Il progetto "TASI" ha l'obiettivo di agevolare i cittadini nell'assolvimento di questo nuovo obbligo tributario, evitando a quasi 4.000 contribuenti di rivolgersi a CAF o a professionisti con un conseguente aggravio di spesa valutato in media, dopo un'indagine conoscitiva sul territorio, in € 20,00 per ciascuna pratica. Per cui tramite tale attività di consulenza individuale ai cittadini si cerca di fornire un buon servizio di assistenza e un notevole risparmio di spesa per gli stessi.

A supporto dei cittadini è stato pubblicato in tempo reale sul sito web del Comune un software per il calcolo dell'imposta e per l'elaborazione del modello F24.

Progetti cointeressati:

Settori/Servizi coinvolti/di riferimento: Area Servizi Finanziari - Ufficio Tributi

Responsabile: Massimo CANGINI

Risorse umane assegnate: Francesca BIOLATTO; Susanna LITTERIO; Irina LAZAR

Risultati attesi	Scadenze	Misuratori	Monitoraggio	Risultato raggiunto
Attivazione dello sportello TASI - acconto	entro il 15/05/2014	SI/NO	Maggio	
Almeno n. 5.000 pratiche di calcolo acconto TASI	entro il 16/06/2014	n. pratiche	Giugno	
Almeno n. 5.000 pratiche di calcolo saldo TASI	entro il 16/12/2014	n. pratiche	Dicembre	
Risparmio di spesa da parte dei cittadini con un valore presunto di almeno € 70.000,00 relativo a n. 4000 pratiche del progetto TASI	entro il 31/12/2014	costo medio € 20,00 a contribuente	Dicembre	

Il Direttore Area Finanze
Massimo Cangini

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Gianni DA RONCO



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Ilaria GAVAINI



~~~~~  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune  
per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 01 LUG. 2014

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.



Alpignano 1. LUG. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Ilaria GAVAINI)



~~~~~  
ATTESTAZIONE DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva in data: . . .

- ☐ ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.



IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Ilaria GAVAINI)

~~~~~